PATVIRTINTA

Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos

direktoriaus 2022 m. kovo 7 d.

įsakymas Nr. (1.3)-V1-34

**Informacinių ir komunikacinių technologijų diegimo programa 2022–2024 metams**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veikla** | **Atlikimo data** | **Atsakingas** | **Pastabos** |
| **Elektroninio dienyno diegimas** |
|  | Naujų elektroninio dienyno funkcijų analizė ir susitarimų priėmimas. | 2022–2024m. | Rasa Alaburdienė |  |
|  | Administracijos ir klasių vadovų supažindinimas su naujomis elektroninio dienyno funkcijomis ir jų panaudojimo galimybėmis. | 2022–2024 m. | Rasa Alaburdienė |  |
|  | Elektroninio dienyno susiejimas su mokinių registru. | Bent kartą per mokslo metus | Rasa Alaburdienė, Vita Kazlauskienė |  |
|  | Mokyklos bendruomenės narių konsultavimas ir pagalba naudojantis elektroniniu dienynu. | Nuolat | Rasa Alaburdienė |  |
|  | Elektroninio dienyno „TAMO“ administravimas. | Nuolat | Rasa Alaburdienė |  |
| **Kompiuterinių darbo vietų atnaujinimas ir plėtra** |
|  | Kompiuterių atnaujinimas socialinių mokslų kabinete. | 2022 m. | Rimantas Pauža,Mindaugas Rukas |  |
|  | Naujos kompiuterių klasės (53 kabinete) įsigijimas ir parengimas darbui. | 2022 m. | Rasa Alaburdienė, Ilona Balčiukynienė,Rimantas Pauža,Mindaugas Rukas |  |
|  | Kompiuterių klasės pradinių klasių korpuse įrengimas | 2022 m. | Rimantas Pauža,Mindaugas Rukas |  |
|  | Daugiau nei 5 metus naudojamų kompiuterių atnaujinimas ir parengimas darbui | 2022–2024 m. | Mindaugas Rukas, Rimantas Pauža |  |
|  | Skaitmeninio ugdymo plėtrai skirtų lėšų (įgyvendinant Ateities ekonomikos DNR plano priemones) naudojimas remiantis ŠMSM rekomendacijomis | Pagal poreikį | Rasa Alaburdienė, Ilona Balčiukynienė, Mindaugas Rukas |  |
|  | Įrangos, skirtos hibridiniam mokymui, parengimas naudoti reikiamose erdvėse. | Pagal poreikį | Mindaugas Rukas |  |
|  | Papildomos įrangos, skirtos hibridiniam mokymui, įsigijimas  | 2022-2024 m. | Ilona Balčiukynienė, Rimantas Pauža,Mindaugas Rukas |  |
|  | Planšetinių kompiuterių paskirstymas ir paruošimas darbui | 2022 m. | Ilona Balčiukynienė, Kristina Nastulevičienė, Rimantas Pauža,Mindaugas Rukas |  |
|  | Programos Microsoft office 365naudotojų paskyrų pedagoginiams darbuotojams ir mokiniams atnaujinimas, pateikimas naudotojams ir pagalbos jungiantis bei naudojantis teikimas | 2022-2024 m. | Vita Kazlauskienė,Mindaugas Rukas |  |
|  | Bevielio interneto ryšio naudotojų paskyrų mokytojams ir mokiniams sukūrimas ir pateikimas naudotojams | 2022 m. | Vita Kazlauskienė,Mindaugas Rukas |  |
|  | Bevielio interneto ryšio naudotojų prisijungimų atnaujinimas ir pagalbos mokytojams bei mokiniams jungiantis ir naudojantis Wi-Fi suteikimas | Nuolat | Vita Kazlauskienė,Mindaugas Rukas |  |
|  | Nešiojamojo kompiuterio parengimas bendram mokyklos darbuotojų naudojimui | 2022 m.  | Mindaugas Rukas |  |
|  | Mokyklos patalpose esančių kompiuterinių darbo vietų priežiūra ir atnaujinimas. | Nuolat | Rimantas Pauža, Mindaugas Rukas |  |
| **Kitos veiklos** |
|  | Elektroninio laikrodžio įrengimas I aukšto koridoriuje | 2023 m. | Rimantas Pauža |  |
|  | Mokyklos informacinės lentos (ekrano) priežiūra ir informacijos talpinimas. | Nuolat | Mindaugas Rukas,Rimantas Pauža |  |
|  | Mokyklos svetainės atnaujinimas ir administravimas. | Nuolat | Rasa Alaburdienė,Ilona Balčiukynienė |  |
|  | Informacijos parengimas ir talpinimas mokyklos internetinėje svetainėje  | Nuolat | Rasa Alaburdienė,Kristina Nastulevičienė,Vita Pikčilingienė, Edita Ramanauskienė |  |
|  | Mokyklos facebook‘o grupės administravimas ir naujienų talpinimas | Nuolat | Edita Ramanauskienė, Mindaugas Rukas |  |
|  | Naujų darbuotojų apmokymas dirbti su programa „Telegram“  | Pagal poreikį | Rasa Alaburdienė,Ainoras Vaškys |  |
|  | Informacijos mokyklos pedagoginiams darbuotojams ruošimas ir talpinimas į programą „Telegram“ | Nuolat | Rasa Alaburdienė,Vita Kazlauskienė,Asta Lasatienė,Kristina Nastulevičienė,Dalia Skučienė,Ainoras Vaškys |  |
|  | „Labbis“, „Vira“ buhalterinių programų priežiūra ir naudojimas | Nuolat | Rasa Alaburdienė, Danutė Marcinkevičienė,Birutė Matulionytė, Mindaugas Rukas |  |
|  | Duomenų įvedimas į Mokinių ir Pedagogų registrus. | Nuolat | Rasa Alaburdienė, Kristina Nastulevičienė, Vita Kazlauskienė |  |
|  | Dokumentų valdymo sistemos (DVS) naudojimas ir parengtų dokumentų išsiuntimas. | Nuolat | Ilona Balčiukynienė, Vita Kazlauskienė, Birutė Matulionytė |  |
|  | Duomenų suvedimas ir statistinių ataskaitų formavimas ŠVIS sistemoje. | Nuolat | Vita Kazlauskienė |  |
|  | Darbas su sistema „Keltas“ | Nuolat | Rasa Alaburdienė |  |
|  | Išsilavinimo pažymėjimų formavimas ir spausdinimas | Pasibaigus kiekvieniems mokslo metams | Rasa Alaburdienė, Vita Kazlauskienė,Kristina Nastulevičienė,Dalia Skučienė |  |
|  | Žaidimų konsolės Xbox ir interaktyvių grindų panaudojimas pradinių klasių korpuse | Nuolat | Daiva Jonykienė, Daiva Kriščiūnienė, Rimantas Pauža, Mindaugas Rukas |  |
|  | Tyrimo apie IT integravimo į mokomuosius dalykus bei kompiuterinės technikos panaudojimą ugdyme vykdymas. | 2023 m. | Rasa Alaburdienė, Kristina Nastulevičienė |  |
|  | Buhalterijos, raštinės ilgo naudojimo dokumentų, mokyklos foto ir video galerijų bei „TAMO“ dienynų archyvo kopijų padarymas ir išsaugojimas išoriniame diske kartą per ketvirtį | Nuolat | Mindaugas Rukas |  |
|  | Švieslentės panaudojimo ugdymo procese galimybių praplėtimas | Nuolat | Elena Bendinskienė, Mindaugas Rukas,Ainoras Vaškys |  |
|  | „TAMO“ dienyno naudojimosi sutarčių atnaujinimas | Pagal poreikį | Ilona Balčiukynienė, Rimantas Pauža |  |
|  | „Eduka“ ir „EMA“ elektroninių pratybų licencijų bei kitų elektroninių išteklių mokytojams įsigijimas | Nuolat | Ilona Balčiukynienė,Teresė Išganaitienė,Rimantas Pauža |  |
|  | Interaktyvių lentų ir ekrano naudojimas pamokose | nuolat | Sigita Kazlauskaitė, Asta Lasatienė, Danutė Moisejevienė, Nijolė Stankūnienė |  |
|  | Ugdymui skirtų kompiuterių ir organizacinės technikos bei programinės įrangos įsigijimas | Pagal poreikį ir galimybes | Ilona Balčiukynienė,Mindaugas Rukas,Rimantas Pauža |  |